



نسخه سرپرست



سگال سیستم
SEGAL SYSTEM

سیستم مدیریت حسابرسی

در راستای اجرای مسابرسی مکانیزه با استقرار سیستم مدیریت مسابرسی تمت وب کاربران محترم جهت دسترسی به صفحه شفضی از طریق آدرس ذیل با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم فواهند شد.



آدرس سیستم:

<http://Tadvin.SegalSystem.ir>





لیست اعضای تیم مسابرسی :

امکان معرفی تیم مسابرسی برای سرپرست در این صفحه ایجاد میشود . سرپرست میتواند با توجه هر پرونده ، تیم مسابرسی خود را با پست عملیاتی مرتبط ، معرفی کند .

با کلیک بر روی دکمه " افزودن " فرم ثبت اعضای تیم مسابرسی در اختیار سرپرست قرار میگیرد.

پس از تکمیل اطلاعات فرم ، با کلیک بر روی دکمه " افزودن " اعضای تیم مسابرسی ثبت خواهد شد.

لیست تفصیص کار :

امکان تفصیص کار برای هر یک از اعضای تیم در این صفحه ایجاد میشود .

با کلیک بر روی دکمه " افزودن " فرم ثبت تفصیص کار برای هر نفر در اختیار سربست قرار میگیرد.

پس از تکمیل اطلاعات فرم ، با کلیک بر روی دکمه " افزودن " تفصیص کار اعضای تیم ثبت خواهد شد .



تایم رکورد :

امکان ثبت گزارش کار برای کاربران در صفحه ی تایم رکورد وجود دارد. کاربران می توانند با توجه به دسترسی هایی که برای آنها

تعریف شده است ، اطلاعات و گزارش کار مربوط به خود را به صورت روزانه در صفحه ی تایم رکورد ملاحظه نمایند.

تایم رکورد از دو قسمت ساعت کار روزانه و فعالیت های روزانه تشکیل شده است :

کاربران طی دو مرحله ذیل نسبت به ثبت تایم رکورد خود اقدام فوهند نمود:

مرحله اول : ثبت ساعت کار روزانه

مرحله دوم : ثبت فعالیت روزانه



ساعت کار روزانه :

مرحله اول : با کلیک بر روی دکمه " افزودن " در صفحه لیست ساعت کار روزانه فرم ثبت ساعت کار روزانه در اختیار

کاربران قرار میگیرد.

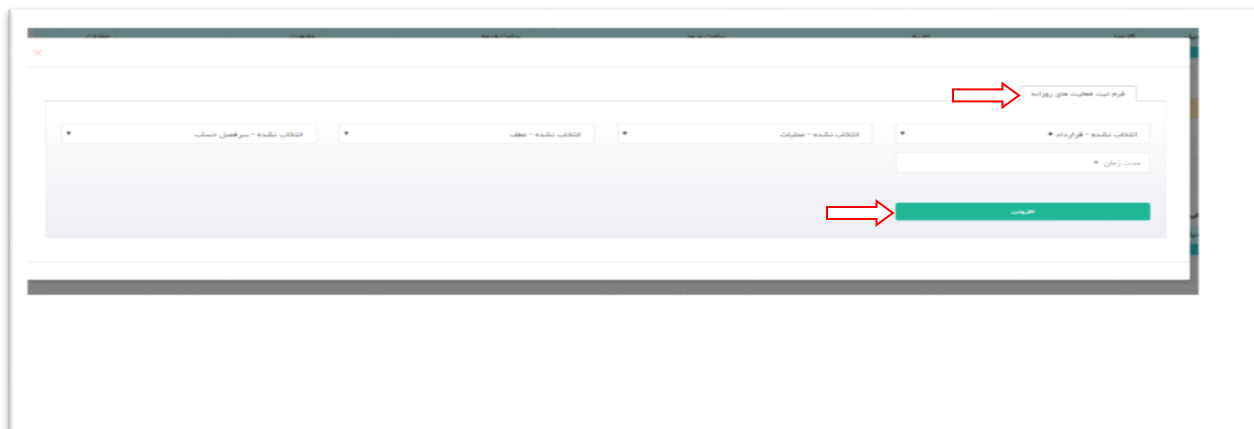
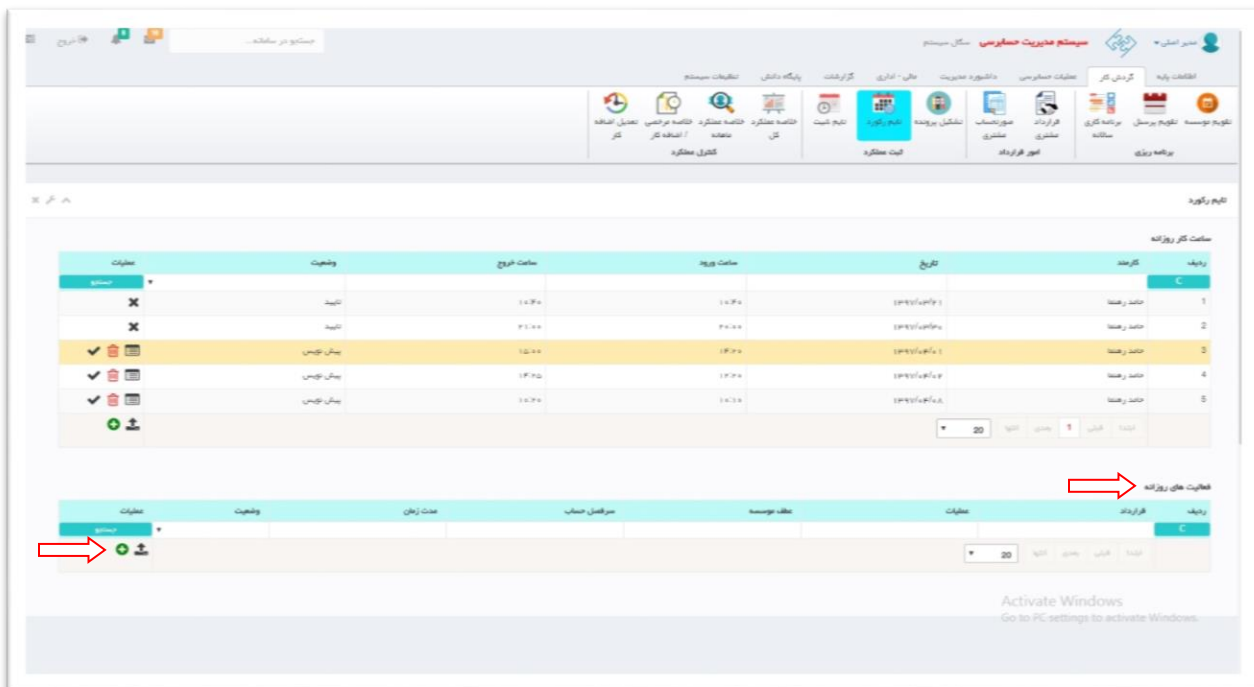
| ردیف | کارمند | تاریخ | ساعت ورود | ساعت خروج | وضعیت | عملیات |
|------|-------------|------------|-----------|-----------|----------|------------------|
| 1 | مهندس رحمتا | 1397/01/01 | 10:30 | 18:30 | تکمیل | X |
| 2 | مهندس رحمتا | 1397/01/02 | 10:30 | 18:30 | تکمیل | X |
| 3 | مهندس رحمتا | 1397/01/03 | 10:30 | 18:30 | پیش نویس | ✓ [trash] [edit] |
| 4 | مهندس رحمتا | 1397/01/04 | 10:30 | 18:30 | پیش نویس | ✓ [trash] [edit] |
| 5 | مهندس رحمتا | 1397/01/05 | 10:30 | 18:30 | پیش نویس | ✓ [trash] [edit] |

پس از تکمیل اطلاعات فرم ، با کلیک بر روی دکمه " افزودن " ساعت کار روزانه ثبت خواهد شد. .

فعالیت روزانه :

مرحله دوم : کاربر میتواند بعد از ثبت ساعات کار روزانه ، با کلیک روی دکمه " افزودن " در فرم جزئیات فعالیت روزانه

اقدام به ثبت عملیات و ساعت فعالیت روزانه نمود کند .



پس از تکمیل اطلاعات فرم ، با کلیک بر روی دکمه " افزودن " فعالیت روزانه ثبت خواهد شد .